Algemene voorwaarden particulier platform

Gezelschap.nl | Voor gezelschapzoekers en gezelschapaanbieders

10 november 2026 • Nederlandse versie 1.0

Deze voorwaarden regelen het gebruik van het particuliere platform en de betaalde platformdiensten van Gezelschap.nl. Zij onderscheiden de overeenkomst met Gezelschap.nl van de afspraken over het werk tussen de gezelschapzoeker en de gezelschapaanbieder.

Artikel 1 Wie wij zijn en voor wie deze voorwaarden gelden

1.1 Gezelschap.nl wordt voor het particuliere platform aangeboden door Gezelschap.nl Particulieren B.V., statutair gevestigd te Duivendrecht, kantoorhoudend aan Industrieweg 71, 1115 AD Duivendrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42180295, btw-identificatienummer NL870066912B01. Hierna noemen wij deze vennootschap ‘Gezelschap.nl’ of ‘wij’.

1.2 U bereikt ons via het contactformulier op gezelschap.nl en hallo@gezelschap.nl. Voor klachten gebruikt u klachten@gezelschap.nl, voor privacyvragen privacy@gezelschap.nl en voor herroeping herroeping@gezelschap.nl. Post kan naar het hiervoor genoemde adres.

1.3 Een gezelschapzoeker is een meerderjarige natuurlijke persoon die voor privégebruik ondersteuning zoekt voor zichzelf of een ander. Een gezelschapaanbieder is een meerderjarige natuurlijke persoon die deze ondersteuning persoonlijk verricht. Beide noemen wij ‘gebruikers’. De persoon die ondersteuning ontvangt, noemen wij de ‘ontvanger’.

1.4 Deze voorwaarden gelden voor het particuliere platform, de app en de daarbij behorende platformdiensten. Gezelschap.nl Holding B.V. en Gezelschap.nl Zakelijk B.V. zijn geen partij bij deze platformovereenkomst. Voor diensten van de zakelijke werkmaatschappij gelden afzonderlijke afspraken.

1.5 Wij stellen deze volledige voorwaarden vóór het sluiten van de platformovereenkomst beschikbaar als downloadbaar document. Een rechtstreekse link is toegestaan als u de tekst daarmee kunt openen en bewaren. Met de bevestiging ontvangt u de toepasselijke versie op een duurzame gegevensdrager: bijvoorbeeld als bestand dat u ongewijzigd

© Gezelschap.nl

buiten de app kunt bewaren. Alleen een verwijzing naar een website of een samenvatting in ‘Contract Details’ is onvoldoende. Individueel overeengekomen afspraken gaan voor, voor zover de wet dat toestaat.

Artikel 2 Twee afzonderlijke rechtsverhoudingen

2.1 Gezelschap.nl biedt een digitaal platform om profielen te vinden, contact te leggen, boekingen vast te leggen en betalingen via een betaaldienstverlener te laten uitvoeren. Wij verzorgen de in **artikel 4** beschreven screening en ondersteuning.

2.2 Het beoogde particuliere model houdt in dat de gezelschapzoeker de aanbieder zelf in dienst neemt voor huishoudelijke en ondersteunende werkzaamheden. Voor toepassing van de Regeling dienstverlening aan huis moeten beide partijen particulier zijn, moeten de werkzaamheden onder die regeling vallen en moet de aanbieder doorgaans op minder dan vier dagen per week voor dezelfde particuliere werkgever werken. Een gedeelte van een dag telt als een dag. Ook afspraken buiten de app tellen mee.

2.3 De gezelschapzoeker en aanbieder kiezen zelf of zij met elkaar willen werken en spreken de werkzaamheden, planning en het loon af. De aanbieder is binnen dit model geen zelfstandig ondernemer. Het ontbreken van een loonheffingsplicht onder de regeling neemt de arbeidsrechtelijke rechten en plichten niet weg.

2.4 De werkelijke uitvoering bepaalt wie juridisch werkgever is en welke wettelijke regels gelden. Deze voorwaarden sluiten geen werkgeverschap, uitzendrelatie, loonheffingsplicht of andere wettelijke verantwoordelijkheid van Gezelschap.nl uit als die uit de feiten of de wet voortvloeit.

2.5 De grens van minder dan vier dagen geldt per aanbieder bij dezelfde werkelijke particuliere werkgever. Meer accounts of familieleden creëren niet automatisch afzonderlijke werkgevers. De controle in de app ontslaat partijen niet van de verplichting ook werkzaamheden buiten de app mee te tellen. Voldoet een samenwerking niet aan de voorwaarden, dan is eerst afzonderlijke beoordeling nodig. De app mag niet worden gebruikt om dagen, loon of werkgeversverplichtingen kunstmatig te verdelen. PGB-gefinancierde inzet vereist afzonderlijke beoordeling van de daarvoor geldende regels.

© Gezelschap.nl

Artikel 3 Persoonlijk account en gebruik

3.1 Iedere gezelschapzoeker en gezelschapaanbieder mag één persoonlijk gebruikersaccount op eigen naam aanmaken. U verstrekt juiste en actuele gegevens die nodig zijn voor uw account, een veilige afspraak en de betaling. Het account is uitsluitend bestemd voor gebruik door de accounthouder en is niet overdraagbaar.

3.2 Het is niet toegestaan uw account door een ander te laten gebruiken, uw inloggegevens te delen of derden op een andere manier toegang tot uw account te geven. Dit verbod geldt ook voor familieleden en personen die ondersteuning voor u regelen of betalen. Een toestemming of machtiging van de accounthouder maakt gedeeld accountgebruik niet toegestaan.

3.3 U kunt vanuit uw eigen account ondersteuning voor iemand anders regelen. Vóór de boeking moet duidelijk zijn wie de overeenkomst aangaat, wie de particuliere werkgever is, wie de ondersteuning ontvangt en wie betaalt. Dit wordt in de contractgegevens vastgelegd. Wie namens een ander contracteert, moet daartoe bevoegd zijn. Het gebruik van een eigen account bepaalt niet op zichzelf wie juridisch werkgever is; artikel 2 blijft van toepassing. Het regelen of betalen van ondersteuning geeft geen toegang tot het account van de ontvanger.

3.4 U houdt uw inloggegevens geheim en neemt redelijke maatregelen om onbevoegd gebruik te voorkomen. Meld verlies, ongeoorloofde toegang of een vermoeden van misbruik zo spoedig mogelijk via hallo@gezelschap.nl en wijzig zo nodig uw wachtwoord. Bij overtreding van de accountregels kan Gezelschap.nl passende maatregelen nemen overeenkomstig artikel 13. Voor hulp of een verzoek dat u niet zelf via de app kunt indienen, neemt u contact met ons op; dit geeft een ander geen toegang tot uw account.

© Gezelschap.nl

Artikel 4 Toelating en screening van aanbieders

4.1 Voor toelating controleren wij de identiteit, controleren wij een passende Verklaring Omtrent het Gedrag en voeren wij een individueel motivatiegesprek. De aanbieder verstrekt juiste informatie en meldt wijzigingen die van belang zijn voor veilige uitvoering of de geldigheid van de screening.

4.2 Bij het profiel wordt aangegeven welke controles zijn uitgevoerd en wanneer. Een controle of VOG is een momentopname en geen garantie dat zich nooit een incident voordoet. Wij blijven verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de controles die wij toezeggen.

4.3 Wij vragen alleen gegevens die nodig zijn voor de controle. De privacyverklaring beschrijft de verwerking.

4.4 Aanbieders zijn vrij om boekingsverzoeken te weigeren en om elders te werken. Er geldt geen afnameverplichting, exclusiviteit of algemeen verbod op rechtstreeks contact. Een aanvaarde arbeidsovereenkomst moet wel volgens de toepasselijke regels worden uitgevoerd of beëindigd.

Artikel 5 Werkzaamheden en veiligheid

5.1 Via het platform kunnen gebruikers afspraken maken over gezelschap, wandelen, begeleiding bij vervoer, boodschappen, hulp met een huisdier, lichte huishoudelijke werkzaamheden en praktische ondersteuning. De afspraak moet passend zijn bij de vaardigheden van de aanbieder en de behoefte van de ontvanger.

5.2 Medische of verpleegkundige handelingen, persoonlijke verzorging, het toedienen of beheren van medicatie en financieel beheer vallen buiten het aanbod. Een eenvoudige herinnering om zelf medicatie te nemen kan worden afgesproken, zonder overname van verantwoordelijkheid voor dosering, inname of medisch toezicht. Er wordt geen permanente bewaking, crisisopvang of professionele zorg gegarandeerd.

5.3 Voor het eerste bezoek wordt een online kennismaking gepland. Gezelschap.nl rekent daarvoor geen platformvergoeding. Partijen laten deze kennismaking waar mogelijk plaatsvinden voordat zij de arbeidsovereenkomst aangaan en verrichten daarbij nog geen

© Gezelschap.nl

afgesproken werkzaamheden. Voor zover de kennismaking volgens de wet als arbeidstijd geldt, blijven de bijbehorende loonrechten bestaan. De kennismaking vervangt geen noodzakelijke professionele zorgbeoordeling. Wanneer noodzakelijke ondersteuning buiten het aanbod valt, wordt de afspraak aangepast of niet aangegaan.

5.4 De gezelschapzoeker zorgt voor een veilige werkplek en verstrekt noodzakelijke praktische informatie, bijvoorbeeld over toegankelijkheid, huisdieren en bereikbaarheid. Gebruikers behandelen elkaar respectvol. Discriminatie, intimidatie, geweld, seksuele benadering, uitbuiting en misbruik van een afhankelijke positie zijn niet toegestaan.

5.5 Bij direct gevaar wordt 112 gebeld. Waar passend worden de opgegeven contactpersoon, huisarts en Gezelschap.nl geïnformeerd. Een aanbieder hoeft onveilig werk niet voort te zetten. De aanbieder verricht geen medische behandeling; handelen bij een noodsituatie volgt de wet en aanwijzingen van de hulpdiensten.

5.6 De aanbieder beheert geen sleutels, bankpassen, pincodes of vermogen van de ontvanger. Voor boodschappen worden vooraf bedrag, kosten en afrekening afgesproken, zonder structureel geldbeheer. Bonnen worden aan de betaler verstrekt. Het aannemen van substantiële geschenken, leningen of een volmacht voor financieel beheer is niet toegestaan.

Artikel 6 Vervoer en bijkomende uitgaven

6.1 Begeleiding vindt in beginsel plaats met openbaar vervoer, taxi of een andere professionele vervoerder. De aanbieder vervoert de ontvanger niet met het eigen voertuig. De vervoersovereenkomst wordt afzonderlijk met de vervoerder gesloten.

6.2 Het besturen van een voertuig van de klant is alleen toegestaan na afzonderlijke afspraak, met een geldig passend rijbewijs en voorafgaande bevestiging van de verzekeraar dat dit gebruik, deze bestuurder en betaalde begeleiding zijn gedekt. Alleen de aanduiding ‘allrisk’ volstaat niet. Laat ook de dekking voor letsel van bestuurder en inzittenden en eventuele werkgeversaansprakelijkheid beoordelen. Bij onvoldoende of onduidelijke dekking wordt een andere vervoersvorm gekozen.

6.3 Vervoers-, parkeer- en aankoopkosten komen alleen voor rekening van de klant voor zover vooraf overeengekomen of in een noodsituatie

© Gezelschap.nl

redelijkerwijs noodzakelijk. De aanbieder maakt zonder overleg geen onnodige uitgaven. Begeleidingstijd wordt tegen het afgesproken loon vergoed; wettelijke aanspraken op betaling van werkgerelateerde tijd blijven bestaan.

Artikel 7 Zoeken en boeken

7.1 De gezelschapzoeker kiest zelf uit aanbieders die interesse hebben getoond. Zij worden chronologisch getoond: de eerste reactie staat bovenaan. Zoekfilters voor de zoeker zijn nog niet actief. Aanbieders kunnen filteren op afstand tot de zoeker. Er is geen betaalde plaatsing of commerciële bevoordeling.

7.2 Vóór aanvaarding toont de app de identiteit en rol van partijen, taken, locatie, datum, duur, loonbestanddelen, platformvergoeding inclusief btw, bekende bijkomende kosten en gevolgen van annulering. Een eenmalige afspraak duurt minimaal drie uur. Een terugkerende afspraak kan vanaf twee uur per keer worden geboekt. Dat beperkt de wettelijke aanspraak op minimaal drie uur loon niet. Twee uur loon is alleen passend als **artikel 7:628a BW** niet tot een hoger minimum verplicht.

7.3 De aanbieder doet een contractvoorstel. De overeenkomst komt tot stand zodra de gezelschapzoeker dit aanvaardt met de knop ‘Accepteren met betalingsverplichting’. Direct daarvoor worden de afspraken en betalingsverplichting duidelijk getoond. Na aanvaarding is het verzoek niet meer zichtbaar voor andere aanbieders; betrokken niet-geselecteerde aanbieders ontvangen daarover bericht. Het tonen van interesse alleen schept nog geen arbeidsovereenkomst. Een wezenlijk gewijzigde afspraak vereist nieuwe instemming.

7.4 De betaalde platformopdracht en afzonderlijke werkafspraak worden bevestigd zodra de gezelschapzoeker het voorstel aanvaardt. Beide partijen kunnen de overeengekomen contractgegevens (‘Contract Details’) ongewijzigd downloaden en buiten de app bewaren. Daarbij wordt ook de toepasselijke volledige versie van deze voorwaarden verstrekt. De bevestiging identificeert de afspraak met partijen, datum en tijd.

7.5 Vóór aanvang leggen partijen de wettelijk vereiste arbeidsvoorwaarden schriftelijk of rechtsgeldig elektronisch vast. Dit omvat onder meer de werkgever en werknemer, werkzaamheden, werkplek, aanvang,

arbeidsduur en werktijden, loonbestanddelen, betaling, vakantie, ziekte en toepasselijke beëindigingsregels. Bij bepaalde tijd worden ook de einddatum of objectief bepaalbare eindgebeurtenis en de verwachte duur vermeld.

7.6 Terugkerende werkzaamheden worden als zodanig vastgelegd. Afzonderlijke boekingen betekenen niet vanzelf nieuwe arbeidsovereenkomsten. De ketenregeling, het rechtsvermoeden van arbeidsomvang en, bij voortzetting van een oproepovereenkomst na twaalf maanden, het wettelijke aanbod voor vaste uren blijven van toepassing.

Artikel 8 Loon en platformvergoeding

8.1 De aanbieder stelt het bruto basisuurloon vast. Dit bedraagt ten minste het toepasselijke wettelijke minimumloon en, zolang Gezelschap.nl dit minimum hanteert, minimaal € 16,00. Vakantiebijslag, onkosten en platformvergoeding tellen niet mee voor deze toets. Daarnaast bestaat recht op ten minste 8% vakantiebijslag over het daarvoor geldende loon. Partijen kunnen vooraf schriftelijk of rechtsgeldig elektronisch afspreken dat deze bij iedere loonbetaling wordt uitbetaald. Basisloon en vakantiebijslag worden dan afzonderlijk vermeld in de contractgegevens en betalingsspecificatie. Een totaalbedrag moet voor beide onderdelen toereikend zijn.

8.1a De aanbieder bouwt daarnaast wettelijke vakantie-uren op: bij een volledig jaar ten minste viermaal de overeengekomen arbeidsduur per week, en bij een kortere duur naar evenredigheid. De opbouw vindt ook plaats tijdens ziekte en andere perioden waarin de wet dat voorschrijft. Tijdens opname bestaat recht op loon. Wettelijke vakantie wordt tijdens het dienstverband niet afgekocht. Een algemene vermelding dat vakantie-uren in een all-in uurloon zijn verwerkt, vervangt deze aanspraken niet. Resterende aanspraken worden bij het einde van de arbeidsovereenkomst volgens de wet afgerekend.

8.2 Waar **artikel 7:628a BW** geldt, is per oproep minimaal drie uur loon verschuldigd, ook bij twee uur werk. Dit geldt onder meer bij een niet of niet eenduidig vastgelegde arbeidsomvang, of bij minder dan vijftien uur per week zonder vaste werktijden. Ook loon bij ziekte, vakantie, niet-werken voor rekening van de werkgever en te late intrekking of wijziging van een oproep kan verschuldigd zijn. Vóór aanvaarding worden

© Gezelschap.nl

basisloon, vakantiebijslag, platformvergoeding en berekenbare bijkomende kosten afzonderlijk getoond.

8.3 De platformvergoeding bedraagt tot en met 31 december 2026 € 6,05 inclusief 21% btw per daadwerkelijk uitgevoerd uur, overeenkomend met € 5,00 exclusief btw. Wij brengen deze vergoeding aan de gezelschapzoeker in rekening, bovenop het loon. Zij wordt niet ten laste van het overeengekomen loon van de aanbieder gebracht. Een ander tarief geldt alleen als dat vóór de boeking duidelijk is overeengekomen.

8.4 Bij annulering of niet-uitvoering brengen wij geen platformvergoeding in rekening. Ook over uitsluitend op grond van de wet doorbetaalde, niet-gewerkte uren wordt geen platformvergoeding berekend. Dit laat het recht van de aanbieder op loon onverlet.

8.5 Voor reeds bevestigde boekingen wijzigen wij onze platformvergoeding niet. Een nieuw tarief voor toekomstige boekingen wordt ten minste dertig dagen vooraf op een duurzame gegevensdrager meegedeeld en vóór elke nieuwe boeking getoond. U hoeft geen nieuwe boekingen te doen en kunt uw account kosteloos beëindigen.

Artikel 9 Betaling

9.1 Betalingen worden uitgevoerd via Stripe Payments Europe, Limited en Stripe Technology Europe, Limited (hierna gezamenlijk: Stripe). Vóór betaling wordt duidelijk gemaakt wie incasseert, aan wie wordt betaald, wanneer de incasso plaatsvindt en wanneer de aanbieder het loon ontvangt. Gezelschap.nl houdt zelf geen betaalrekening voor gebruikers aan.

9.2 Een automatische incasso vereist een afzonderlijke, geldige machtiging van de rekeninghouder. Instemming met deze voorwaarden is daarvoor niet voldoende. De betaler ontvangt vooraf de overeengekomen incassoinformatie.

9.3 Loon en platformvergoeding zijn afzonderlijke betaalposten. Betaling aan een daartoe geldig gemachtigde ontvanger bevrijdt de betaler voor het betaalde bedrag. De betaaldienstverlener wikkelt het loon volgens de bevestigde betaalinstructie af. Een vertraging in de verwerking verandert de wettelijke loonaanspraken niet.

© Gezelschap.nl

9.4 Bij een mislukte incasso informeren wij de betaler en bieden wij een redelijke mogelijkheid om de betaling te herstellen. Over onze eigen opeisbare vordering rekenen wij alleen wettelijke rente en toegestane incassokosten. Een consument krijgt eerst de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning met ten minste veertien dagen betaalgelegenheid na ontvangst. Loon wordt niet ingehouden wegens een geschil over onze platformvergoeding.

Artikel 10 Annulering en beëindiging van het werk

10.1 Meld verhindering of een gewenste wijziging zo spoedig mogelijk aan de andere partij en geef de wijziging van beschikbaarheid door via de app. Een ziekmelding richt u aan uw particuliere werkgever; deel geen diagnose of medische toelichting in algemene appvelden of chats. Ook binnen 24 uur voor aanvang kunt u een afspraak afmelden. Wij kunnen helpen een alternatief te zoeken, maar garanderen geen vervanging.

10.2 Het annuleren van een boeking beëindigt niet automatisch de arbeidsovereenkomst en doet loonrechten niet vervallen. Bij een oproepovereenkomst geldt in beginsel een oproeptermijn van vier kalenderdagen. Intrekking of wijziging binnen die termijn leidt volgens de wet tot behoud van loon over de oorspronkelijke oproep. Andere loonrechten kunnen ook bij eerdere annulering blijven bestaan. De termijn van 24 uur geldt voor de praktische planning en de herbeoordelingsprocedure van artikel 13.1. Zij verkort geen wettelijke termijnen en beperkt geen wettelijke loonaanspraken. Geen platformvergoeding betekent niet automatisch dat de particuliere werkgever geen loon verschuldigd is.

10.3 Bij ziekte gelden de wettelijke loondoorbetalingsverplichtingen. Indien de Regeling dienstverlening aan huis rechtsgeldig van toepassing is en geen wettelijke uitzondering geldt, bestaat tijdens het dienstverband in beginsel maximaal zes weken recht op 70% van het relevante loon, ten minste het toepasselijke minimumloon, volgens **artikel 7:629 BW**. Dit geldt behoudens rechtsgeldig overeengekomen wachtdagen. Kosten van een vervanger verminderen de loonaanspraken niet.

© Gezelschap.nl

10.4 Voor twee loonvrije wachtdagen nemen de particuliere werkgever en aanbieder vóór aanvang het volgende beding op in hun afzonderlijke arbeidsovereenkomst en aanvaarden dit schriftelijk of rechtsgeldig elektronisch, voor zover de wet en een toepasselijke cao dit toestaan:

Bij arbeidsongeschiktheid wegens ziekte gelden de eerste twee werkdagen waarop de werknemer de overeengekomen arbeid wegens ziekte niet kan verrichten als loonvrije wachtdagen, overeenkomstig **artikel 7:629 lid 9 BW**. Ziekteperioden die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken worden voor de wachtdagen als één periode beschouwd. Reeds toegepaste wachtdagen tellen mee; per aldus samengenomen ziekteperiode gelden maximaal twee wachtdagen.

10.5 De wachtdagen worden geteld per werkelijke werkgever, niet per account of boeking. Een nieuwe boeking bij dezelfde werkgever laat de telling niet opnieuw beginnen. Alleen instemmen met de platformvoorwaarden vervangt de vereiste afspraak tussen werkgever en werknemer niet. Zonder geldig beding kan geen wachtdag op grond van deze voorwaarden worden ingehouden. Na de toepasselijke wachtdagen blijven de wettelijke loonaanspraken gelden.

10.6 Ziekenhuisopname, afwezigheid of overlijden van de ontvanger rechtvaardigt niet zonder meer het vervallen van loon.

10.7 Een aanbieder die zonder geldige reden niet verschijnt, meldt zich zo snel mogelijk. Of loon verschuldigd is, wordt volgens de wet beoordeeld. Er geldt geen automatische boete of inhouding op loon. Een vervanger werkt alleen met instemming van de betrokken partijen en na de vereiste screening; de bestaande arbeidsrelatie blijft uitgangspunt.

10.8 Opzegging of beëindiging van een arbeidsovereenkomst volgt de daarvoor geldende regels. Een account verwijderen of afspraken uit de kalender wissen is geen rechtsgeldige vervanging van een vereiste opzegging, toestemming of beëindigingsovereenkomst.

Artikel 11 Herroeping van de platformovereenkomst

11.1 Bent u consument, dan kunt u de op afstand gesloten overeenkomst voor onze platformdiensten binnen veertien dagen na het sluiten daarvan zonder reden herroepen. Bij het ontbreken van de wettelijk vereiste informatie kan de wettelijke termijn worden verlengd. Herroeping van

onze platformovereenkomst staat niet gelijk aan beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de aanbieder.

11.2 U kunt herroepen via de duidelijk zichtbare functie ‘Overeenkomst herroepen’ in de app, per e-mail aan herroeping@gezelschap.nl of per post aan het adres in **artikel 1**. U kunt het formulier achter deze voorwaarden gebruiken, maar dat hoeft niet. Een ondubbelzinnige verklaring is voldoende. Voor herroeping per e-mail of post is tijdige verzending voldoende.

11.3 De online functie blijft gedurende de toepasselijke herroepingstermijn beschikbaar. U vermeldt of bevestigt uw naam, de betreffende overeenkomst en het elektronische adres voor de ontvangstbevestiging. Na ‘Herroeping bevestigen’ ontvangt u onverwijld een bevestiging met de inhoud, datum en tijd van uw verklaring op een duurzame gegevensdrager.

11.4 Wij betalen alle voor de herroepen platformdienst ontvangen betalingen, verminderd met uitsluitend een rechtsgeldig verschuldigde vergoeding als bedoeld in **artikel 11.5**, onverwijld en uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van uw herroeping terug. Wij gebruiken hetzelfde betaalmiddel, tenzij u uitdrukkelijk kosteloos een andere methode afspreekt.

11.5 Wij beginnen binnen de herroepingstermijn alleen op uw uitdrukkelijke verzoek met een betaalde platformdienst. Bij herroeping betaalt u dan uitsluitend een evenredig bedrag voor het aantoonbaar uitgevoerde deel, mits wij u vooraf correct over die betalingsplicht hebben geïnformeerd. Zonder het vereiste verzoek of die informatie bent u die vergoeding niet verschuldigd. Een vergoeding op grond van dit artikel bedraagt nooit meer dan de platformvergoeding die volgens **artikel 8** verschuldigd is. Wij brengen bij herroeping geen afzonderlijke matching-, screening- of annuleringsvergoeding in rekening.

11.6 Het herroepingsrecht vervalt bij volledige uitvoering van een betaalde dienst alleen als u vooraf uitdrukkelijk instemt met het beginnen daarvan en erkent dat u het recht verliest zodra de volledige dienst is uitgevoerd. Alleen het tot stand brengen van een match betekent niet automatisch dat een platformdienst met verdere ondersteuning volledig is uitgevoerd.

Artikel 12 Profielen en beoordelingen

12.1 Gebruikers plaatsen uitsluitend informatie waarvoor zij de nodige rechten en, waar nodig, toestemming hebben. Publiceer geen adres, contactgegevens, gezondheidsinformatie of beelden van een ander zonder geldige grondslag. Profielen moeten juist en niet misleidend zijn.

12.2 Door inhoud te plaatsen geeft u ons uitsluitend de niet-exclusieve bevoegdheid om die inhoud te gebruiken voor het door u gekozen platformdoel en de daarvoor noodzakelijke technische verwerking. Gebruik van uw foto of verhaal in reclame vereist afzonderlijke toestemming.

12.3 Wij maken bij beoordelingen duidelijk of en hoe is gecontroleerd dat zij afkomstig zijn van personen met een daadwerkelijke ervaring. Wij plaatsen of bestellen geen valse beoordelingen en verwijderen kritiek niet uitsluitend omdat deze negatief is.

12.4 Meld onrechtmatige of onveilige inhoud via het contactformulier of klachten@gezelschap.nl. Vermeld waar de inhoud staat, waarom zij volgens u onrechtmatig is en voldoende informatie voor beoordeling; voeg waar passend contactgegevens en een verklaring toe dat de melding naar uw beste weten juist is. Wij behandelen meldingen zorgvuldig en informeren de melder over de beslissing voor zover de wet dat verlangt.

Artikel 13 Beperking van toegang

13.1 Wij kunnen inhoud verwijderen of toegang beperken bij een concrete schending van de wet of deze voorwaarden, fraude, ernstige veiligheidsrisico’s of een bindend bevel. De maatregel moet passen bij de ernst, duur en gevolgen. Bij onmiddellijk gevaar kan tijdelijk direct worden ingegrepen. Als een aanbieder zich binnen 24 uur vóór aanvang van een afspraak afmeldt, volgt een hernieuwde screening met een individueel motivatiegesprek door een bevoegde medewerker van Gezelschap.nl. De aanbieder verstrekt juiste informatie en meldt wijzigingen die van belang zijn voor een veilige uitvoering of de geldigheid van de screening. Een bevoegde medewerker beoordeelt vooraf, met inachtneming van artikel 13.2, of en in hoeverre het aannemen van nieuwe boekingen tijdelijk moet worden beperkt. Voor zover deze beperking geldt, kan de aanbieder pas nieuwe diensten boeken nadat die medewerker daarvoor goedkeuring heeft gegeven. De herbeoordeling vindt zo spoedig

© Gezelschap.nl

mogelijk plaats. Niet-verschijnen kan eveneens aanleiding zijn voor contact en een individuele beoordeling.

13.2 Een ziekmelding, overmacht of het inroepen van wettelijke arbeidsrechten vormt op zichzelf geen grond voor een sanctie, negatieve beoordeling of accountbeperking. Bij aanwijzingen van misbruik beoordelen wij de omstandigheden en krijgt de gebruiker gelegenheid te reageren. Wij informeren de gebruiker over de redenen, reikwijdte en duur van een maatregel en over herbeoordeling. Alleen waar de wet dit toestaat, kan informatie tijdelijk worden beperkt. Wij herstellen de toegang zodra de grond voor beperking vervalt.

13.3 U kunt de maatregel kosteloos laten heroverwegen via klachten@gezelschap.nl. Een medewerker beoordeelt uw toelichting. Beperking van toegang laat reeds verdiend loon, terugbetalingsrechten en toegang tot noodzakelijke eigen documenten onverlet. Wettelijk beschikbare bezwaar- en geschilprocedures blijven openstaan.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.1 Gezelschap.nl is volgens de wet aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen bij de eigen dienstverlening, waaronder de toegezegde screening, informatieverstrekking, beveiliging en betalingsinstructies. Een beroep op een andere betrokken partij ontslaat ons niet van die eigen verantwoordelijkheid.

14.2 Binnen het rechtsgeldig toegepaste bemiddelingsmodel zijn de gezelschapzoeker en aanbieder verantwoordelijk voor hun eigen verplichtingen. Hun onderlinge aansprakelijkheid wordt mede beheerst door het arbeidsrecht, waaronder de regels over veilige arbeidsomstandigheden en de beperkte aansprakelijkheid van werknemers. Deze voorwaarden bevatten geen afwijking daarvan ten nadele van de werknemer.

14.3 Wij sluiten aansprakelijkheid voor letsel, opzet, bewuste roekeloosheid, verplichte consumentenbescherming, persoonsgegevens of andere niet-uitsluitbare wettelijke aansprakelijkheid niet uit. Er geldt geen algemene beperking tot een percentage van een boeking en geen verkorte contractuele verjaringstermijn. De wettelijke regels gelden.

© Gezelschap.nl

14.4 Gezelschap.nl heeft geen collectieve aansprakelijkheidsverzekering die de aansprakelijkheid van zoekers en aanbieders dekt. Gebruikers mogen daarom niet uitgaan van dekking doordat een afspraak via ons platform tot stand komt. De particuliere werkgever beoordeelt met een verzekeringsadviseur welke dekking nodig is voor de werkzaamheden en eventuele werkgeversaansprakelijkheid. Een particuliere aansprakelijkheids- of autoverzekering dekt betaalde werkzaamheden niet vanzelf. De wettelijke aansprakelijkheidsregels blijven gelden, ongeacht verzekering.

Artikel 15 Vertrouwelijkheid en privacy

15.1 Gebruikers behandelen informatie over elkaars privéleven vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de afgesproken ondersteuning of een wettelijke verplichting. Deze verplichting verhindert geen noodzakelijke melding aan hulpdiensten, bevoegde instanties of een adviseur voor rechtsbijstand.

15.2 De afzonderlijke privacyverklaring beschrijft onze gegevensverwerking. Aanvaarding van deze voorwaarden is geen algemene toestemming voor marketing, verwerking van gezondheidsgegevens of cookies.

15.3 Leg geen medische dossiers, diagnoses, oorzaken van ziekte of medicatieoverzichten vast in profielen, reviews, chats of vrije tekstvelden. Ook ziekmeldingen en ziekte- of hersteldagen kunnen gezondheidsgegevens zijn. De particuliere werkgever houdt de noodzakelijke verzuim- en wachtdagenadministratie bij. Gezelschap.nl verwerkt dergelijke gegevens alleen nadat daarvoor een afzonderlijke rechtmatige werkwijze is ingericht; de privacyverklaring licht dit toe.

Artikel 16 Rechtstreeks afspreken en belastingen

16.1 Het staat gebruikers vrij buiten het platform afspraken te maken. Onze betaalafwikkeling en ondersteuning zijn dan niet automatisch beschikbaar. Ook die werkzaamheden tellen mee voor de arbeidsrechtelijke verplichtingen en de dagengrens van de Regeling dienstverlening aan huis. Wij rekenen geen vertrekboete.

16.2 De aanbieder en particuliere werkgever voldoen aan hun eigen fiscale en sociale verplichtingen. Bij rechtsgeldige toepassing van de Regeling dienstverlening aan huis hoeft de particulier in beginsel geen loonheffingen in te houden; de aanbieder geeft de inkomsten zelf aan.

Afwijkende situaties worden afzonderlijk beoordeeld. Onder de voorwaarden van UWV kan een vrijwillige Ziektewet-, WIA- of WW-verzekering mogelijk zijn. Vrijwillige WW voor deze groep is alleen mogelijk in combinatie met een Ziektewetverzekering. Dit vervangt geen wettelijke werkgeversverplichtingen.

16.3 Voor het particuliere platform moet bij de beschreven bemiddeling in betaalde persoonlijke diensten in beginsel rekening worden gehouden met DAC7-rapportage. Voor zover wettelijk verplicht verzamelen en controleren wij aanbieders- en betaalgegevens, rapporteren wij deze jaarlijks aan de Belastingdienst en verstrekken wij de aanbieder het voorgeschreven overzicht. De Regeling dienstverlening aan huis vormt daarvoor geen vrijstelling. De privacyverklaring beschrijft de gegevens, grondslag en bewaartermijn. Niet-aanlevering van noodzakelijke gegevens kan uitsluitend volgens de wettelijke procedure tot beperking leiden.

Artikel 17 Duur en wijzigingen

17.1 Het account kan kosteloos voor onbepaalde tijd worden gebruikt en op ieder moment worden beëindigd. Bestaande werkafspraken, betalingsverplichtingen en wettelijke rechten moeten afzonderlijk worden afgewikkeld. U kunt noodzakelijke documenten vooraf downloaden of bij ons opvragen.

17.2 Wij mogen deze voorwaarden voor toekomstig platformgebruik wijzigen als dat redelijkerwijs nodig is door wetgeving, veiligheid of een concrete wijziging van de dienst. Wij vermelden de reden en gevolgen en informeren u bij een nadelige wijziging ten minste dertig dagen vooraf op een duurzame gegevensdrager, behalve wanneer een wettelijke verplichting eerder ingrijpen vereist.

17.3 Een wijziging tast bevestigde boekingen en verworven rechten niet aan. U kunt bij een nadelige wijziging kosteloos beëindigen vóór de wijziging ingaat. Stilzwijgen geldt niet als toestemming voor aanvullende betaalde diensten. Wettelijke rechten bij digitale diensten, waaronder conformiteit en noodzakelijke beveiligingsupdates, blijven gelden.

Artikel 18 Klachten en toepasselijk recht

18.1 Klachten kunnen via het contactformulier of klachten@gezelschap.nl worden ingediend. Wij bevestigen ontvangst binnen twee werkdagen en reageren in beginsel binnen tien werkdagen inhoudelijk. Als meer tijd nodig is, leggen wij uit waarom en geven wij een concrete vervolgtermijn. Een spoedeisende veiligheidsmelding wordt direct beoordeeld.

18.2 Op dit moment zijn wij niet aangesloten bij een geschillencommissie. Wanneer een daadwerkelijke aansluiting bestaat, maken wij naam, bevoegdheid en procedure bekend. Het indienen van een klacht beperkt uw recht om naar de bevoegde rechter te gaan niet.

18.3 Nederlands recht geldt, met behoud van dwingende bescherming die een consument op grond van toepasselijke regels van internationaal privaatrecht toekomt. Een geschil kan worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wettelijke bevoegdheidsregels bevoegd is.

© Gezelschap.nl

Bijlage Modelformulier voor herroeping

Vul dit formulier alleen in wanneer u de overeenkomst voor de platformdiensten wilt herroepen. U kunt ook de online herroepingsfunctie of een eigen ondubbelzinnige verklaring gebruiken.

Aan: Gezelschap.nl Particulieren B.V., Industrieweg 71, 1115 AD Duivendrecht, herroeping@gezelschap.nl.

Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende platformdienst herroep:

Platformdienst en herkenbare afspraakgegevens (partijen, datum en tijd):

_____

Datum waarop de overeenkomst is gesloten: _____

Naam consument (gebruiker van de platformdienst): _____

Adres consument: _____

E-mailadres voor bevestiging: _____

Datum: _____

Handtekening consument, uitsluitend bij indiening op papier: _____

© Gezelschap.nl